Министерство образования Самарской области

АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ"

УТВЕРЖДАЮ
Приказ директора
ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ
от 09.02.2024г. №006/22/с
К.А. Воробьев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы

УП.01.01 Учебная практика

по специальности
49.02.01 «Физическая культура»

Нормативный срок обучения - 3 года 10 месяцев

Квалификация выпускника - педагог по физической культуре и спорту

Форма обучения - очная

2 курс, 4 семестр, 144 часов

Тольятти, 2024г.

1. ЦЕЛЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики - приобретение первоначального практического опыта организации досуга, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, работы волонтёров и мероприятий комплекса ГТО. Практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура, квалификация «педагог по физической культуре и спорту».

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Организационно-подготовительная работа: Индивидуальный план, лист инструктажа, карта базы.

2. Организация досуга и отдыха детей и молодёжи: Сценарий, лист наблюдения, отзыв наставника и самоанализ.

3. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа: Не менее двух комплексов, двух карточек игр, положение, протокол, отчёт.

4. Организация деятельности волонтёров: План работы волонтёров, карточки ролей, лист инструктажа, обратная связь.

5. Соревнования и мероприятия тестирования по комплексу ГТО: Схема станций, рабочие протоколы, лист проверки допуска и отчёт.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УП.01.01 Учебная практика входит в профессиональный цикл. ПМ.01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы. Программа разработана на основании следующих документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утверждённый приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 968.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» — положения, применимые к содержанию и условиям практики.

3. Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390, в редакции, действующей в период прохождения практики; локальные акты образовательной организации и базы практики.

Практика опирается на результаты освоения междисциплинарных курсов соответствующего профессионального модуля, основ педагогики и психологии, анатомии, физиологии, гигиены, теории физической культуры, обучения лиц с особыми образовательными потребностями и безопасной организации физкультурно-спортивной деятельности.

4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика реализуется в форме практической подготовки, концентрированно, по согласованному календарю. Работы выполняются под руководством ответственных работников Института и базы. Распределение по дням уточняется индивидуальным планом без изменения общего объёма и планируемых результатов.

Подготовка материалов, наблюдение, выполнение порученных действий, обработка результатов и защита отчёта включены в общий объём практики. Дополнительные часы самостоятельной работы сверх установленного объёма не предусматриваются.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на 2-м курсе в 4-м семестре. Общий объём - 144 академических часов (4 недель при 36 часах в неделю). Конкретные даты устанавливаются календарным учебным графиком и приказом о направлении на практику.

Базы практики: детские оздоровительные и профильные лагеря, организации дополнительного образования и физкультурно-спортивные организации, обеспечивающие работу с детьми, подростками и молодёжью. При необходимости несколько баз обеспечивают выполнение согласованных разделов. Место и условия прохождения фиксируются в документах о практической подготовке.

Индивидуальный план определяет фактические рабочие места, наставников, доступ к группам и материалам, сроки и формы отчётности. До допуска к заданиям проводится инструктаж; практикант знакомится с правилами базы и порядком сообщения об инцидентах.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся приобретает практический опыт и выполняет действия, подтверждающие следующие компетенции в объёме распределения учебного плана:

Общие компетенции

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Профессиональные компетенции

ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.

ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.

ПК 1.4. Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта.

ПК 1.5. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.

Практический опыт, умения и знания

Практический опыт формируется при выполнении работ раздела 7, согласовании решений с наставником, подготовке подтверждающих материалов и анализе полученного результата. Обучающийся должен уметь выполнять перечисленные ниже действия и знать основания выбора способов их выполнения.

Компетенция	Практический опыт и умение	Необходимые знания
ПК 1.2	Подготовить и провести под руководством наставника мероприятие досуга и отдыха детей, подростков или молодёжи; учесть особенности профильной лагерной смены.	Возрастные особенности детей и молодёжи; формы досуга и профильной лагерной работы; организация режима, доступности и безопасности.
ПК 1.3	Организовать и провести физкультурно-оздоровительное либо спортивно-массовое мероприятие, оценить участие и полученные результаты.	Методы проведения оздоровительных и массовых мероприятий; правила, дозирование нагрузки, организация судейства и подведения итогов.
ПК 1.4	Составить план работы волонтёров, провести вводный инструктаж и координировать их действия на мероприятии под руководством ответственного специалиста.	Принципы добровольчества; распределение ролей, инструктаж, координация, границы полномочий и обратная связь волонтёрам.
ПК 1.5	Подготовить соревнование или мероприятие тестирования по комплексу ГТО: определить применимую возрастную ступень, требования допуска, порядок попыток и регистрации. Выполнить порученные организационные действия.	Возрастные ступени и действующие требования ГТО; порядок допуска и выполнения испытаний, измерений, протоколирования и полномочия специалистов.

Общими основаниями выполнения заданий являются знание возрастных и индивидуальных особенностей участников, правил безопасной

организации деятельности, требований к документам и допустимых границ педагогического контроля.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость - 144 часов. Всё указанное время относится к практической подготовке. Внутреннее распределение по разделам установлено настоящей программой в пределах объёма учебного плана.

№	Раздел и виды работы	Часы	Компетенции / текущий контроль
1	Организационно-подготовительная работа	12	ОК 04 Индивидуальный план, лист инструктажа, карта базы.
2	Организация досуга и отдыха детей и молодёжи	24	ПК 1.2, ОК 04 Сценарий, лист наблюдения, отзыв наставника и самоанализ.
3	Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа	36	ПК 1.3, ОК 04 Не менее двух комплексов, двух карточек игр, положение, протокол, отчёт.
4	Организация деятельности волонтёров	24	ПК 1.4, ОК 04 План работы волонтёров, карточки ролей, лист инструктажа, обратная связь.
5	Соревнования и мероприятия тестирования по комплексу ГТО	30	ПК 1.5, ОК 04 Схема станций, рабочие протоколы, лист проверки допуска и отчёт.
6	Обобщение результатов и промежуточная аттестация	18	ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 Отчёт, портфолио, аттестационный лист, зачёт с оценкой.
	ИТОГО	144	

7.1. Организационно-подготовительная работа - 12 часов

Установочная конференция, согласование индивидуального плана и графика. Знакомство с контингентом, режимом, площадками и правилами базы. Инструктажи по безопасности и действиям при нештатной ситуации.

Распределение обязанностей с наставником и командой. Анализ доступности мест проведения, исправности инвентаря, порядка медицинского допуска и связи с ответственными работниками.

Результат и текущий контроль: Индивидуальный план, лист инструктажа, карта базы.

7.2. Организация досуга и отдыха детей и молодёжи - 24 часов

Наблюдение не менее двух форм досуговой работы. Подготовка сценария с учётом возраста, интересов, режима дня и задач лагерной смены.

Участие в подготовке и проведение под руководством наставника не менее одного мероприятия; распределение ролей, доступные варианты участия, обсуждение результатов и корректировка сценария.

Результат и текущий контроль: Сценарий, лист наблюдения, отзыв наставника и самоанализ.

7.3. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа - 36 часов

Подбор и проведение комплексов утренней гимнастики, подвижных игр и эстафет с постепенным повышением и снижением нагрузки. Подготовка мест и инвентаря.

Разработка положения и проведение не менее одного спортивно-массового мероприятия, регистрация участия и результатов, контроль самочувствия в пределах педагогических полномочий.

Результат и текущий контроль: Не менее двух комплексов, двух карточек игр, положение, протокол, отчёт.

7.4. Организация деятельности волонтёров - 24 часов

Определение задач и численности волонтёрской команды, распределение постов и смен. Подготовка карточек действий, средств связи и маршрута обращения к ответственному работнику.

Проведение вводного инструктажа и координация порученного участка. Сбор обратной связи, оценка выполнения задач без передачи волонтёрам медицинских или иных специальных полномочий.

Результат и текущий контроль: План работы волонтёров, карточки ролей, лист инструктажа, обратная связь.

7.5. Соревнования и мероприятия тестирования по комплексу ГТО - 30 часов

Изучение применимых государственных требований ГТО и порядка тестирования; выбор возрастной ступени, проверка измерительного инвентаря, подготовка схемы станций и рабочих протоколов.

Участие в подготовке и проведении соревнования или мероприятия тестирования под руководством уполномоченных специалистов. Сверка измерений, разбор ошибок регистрации и безопасности. При отсутствии полномочий на официальное тестирование проводится учебная апробация без присвоения результатов ГТО.

Результат и текущий контроль: Схема станций, рабочие протоколы, лист проверки допуска и отчёт.

7.6. Обобщение результатов и промежуточная аттестация - 18 часов

Оформление дневника и портфолио, сверка часов и подтверждающих материалов. Самоанализ командного взаимодействия и результатов каждого вида деятельности.

Защита отчёта, представление сценария, волонтёрского плана и материалов тестирования; выполнение уточняющего практического задания.

Результат и текущий контроль: Отчёт, портфолио, аттестационный лист, зачёт с оценкой.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Руководство и последовательность работы

Руководитель от Института согласует задания, консультирует по содержанию и принимает отчёт. Наставник базы проводит вводное ознакомление, допускает к согласованным действиям, наблюдает их выполнение, даёт обратную связь и подтверждает фактическую работу. Обучающийся ведёт дневник, соблюдает график, своевременно сообщает о затруднениях и выполняет задания в пределах порученных полномочий.

Педагогические технологии

Применяются наблюдение с последующим обсуждением, выполнение профессионального задания по образцу с переходом к самостоятельному решению под контролем наставника, анализ ситуации, проектная и исследовательская работа, командное планирование и рефлексия. Информационные технологии используются для подготовки материалов и обработки обезличенных данных.

Безопасность и доступность

До начала работы проверяются место, оборудование, инструкции, связь и допуск участников. Нагрузка соответствует возрасту, подготовленности и установленным ограничениям. При боли, выраженном ухудшении самочувствия или опасных условиях деятельность прекращается, вызывается ответственный работник; помощь оказывается в пределах подготовки и установленного порядка. Медицинские заключения и назначения практикант не оформляет.

Индивидуальные образовательные потребности

Для обучающихся с инвалидностью или ОВЗ условия практики уточняются с учётом заявления, индивидуальных возможностей и рекомендаций: доступность маршрута и рабочего места, форма инструкции, ассистивные средства, перерывы и форма представления результата. Адаптация обеспечивает достижение компетенций и не сводится к формальному освобождению от заданий. При работе с участниками мероприятий используются посильные варианты без дискриминации.

Этика, данные и достоверность

Персональные данные используются только в установленном базой порядке. В отчёт включаются обезличенные выписки, условные коды и согласованные иллюстрации. Согласования на наблюдение, опрос и фиксацию данных получает ответственный работник; практикант не публикует сведения и фотографии самостоятельно. Учебные модели и фактические результаты различаются; недопустимы вымышленные наблюдения, подписи или отметки о работах.

Организация обратной связи

После значимого задания обсуждаются цель, фактические действия, результат, ограничения и улучшение. Замечания заносятся в дневник или лист наблюдения. Исправленная версия сохраняется вместе с первоначальной, если изменение подтверждает развитие умения. Невыполненное действие переносится только по согласованию с фиксацией срока и способа подтверждения.

9. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Текущий контроль осуществляется по выполненным заданиям, дневнику, продуктам работы и наблюдению наставника. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой). Отчёт защищается в рамках часов практики. Материалы представляются в сроки индивидуального плана.

Комплект отчётности

Согласованный индивидуальный план и дневник фактически выполненных работ.

Отчёт с анализом результатов, выводами, источниками и картой доказательств по компетенциям.

Портфолио продуктов заданий по перечню ниже; отзыв и исправления при апробации.

Аттестационный лист и характеристика от базы; материалы защиты отчёта.

Задания и критерии по компетенциям

ОК 04 — контрольное задание

Согласовать работу с наставником и участниками команды: распределить роли, провести рабочее обсуждение и разобрать возникшее разногласие.

Представляемый материал: Лист распределения ролей, запись обсуждения и отзыв наставника.

Показатели оценивания: Роли понятны; поручения выполнены; обратная связь конструктивна; решения согласованы; этика общения соблюдена.

ПК 1.2 — контрольное задание

Подготовить и провести под руководством наставника мероприятие досуга и отдыха детей, подростков или молодёжи; учесть особенности профильной лагерной смены.

Представляемый материал: Сценарий, лист инструктажа, отзыв и самоанализ.

Показатели оценивания: Возрастные особенности учтены; участники включены в деятельность; этапы и роли согласованы; обеспечены доступность и безопасность.

ПК 1.3 — контрольное задание

Организовать и провести физкультурно-оздоровительное либо спортивно-массовое мероприятие, оценить участие и полученные результаты.

Представляемый материал: Положение, программа, протокол и аналитический отчёт.

Показатели оценивания: Организация соответствует цели; нагрузка дозирована; правила объяснены; учёт достоверен; выводы обоснованы.

ПК 1.4 — контрольное задание

Составить план работы волонтёров, провести вводный инструктаж и координировать их действия на мероприятии под руководством ответственного специалиста.

Представляемый материал: План ролей, карточки задач, лист инструктажа и обратная связь.

Показатели оценивания: Роли соответствуют подготовке; границы ответственности определены; есть координация, связь, смены и оценка работы.

ПК 1.5 — контрольное задание

Подготовить соревнование или мероприятие тестирования по комплексу ГТО: определить применимую возрастную ступень, требования допуска, порядок попыток и регистрации. Выполнить порученные организационные действия.

Представляемый материал: Положение, схема станций, рабочий протокол и отчёт.

Показатели оценивания: Использованы действующие на дату мероприятия требования; предусмотрены допуск, безопасность и судейство; измерения и записи корректны; официальный учёт выполняют уполномоченные лица.

Шкала оценивания и итоговая оценка

Баллы	Критерий выполнения
5	Все существенные показатели выполнены самостоятельно в пределах поручения; выбор обоснован, данные проверяемы, замечания учтены.
4	Основные показатели выполнены; имеются отдельные неточности, исправленные после ограниченной помощи наставника; результат пригоден к использованию.
3	Минимально необходимые показатели выполнены с помощью наставника; результат соответствует задаче после исправлений; существенных ошибок безопасности нет.
2	Существенные показатели не выполнены или результат содержит ошибки, препятствующие использованию; требуется повторное выполнение.
1	Выполнены отдельные действия, но целостный результат и понимание способа решения не подтверждены.
0	Работа отсутствует, её выполнение не подтверждено либо представлен недостоверный материал.

Каждая компетенция оценивается по совокупности её показателей, продукта и наблюдения наставника. Положительный результат по компетенции - не менее 3 баллов при выполнении всех минимально необходимых показателей. При существенном нарушении безопасности или неподтверждённом авторстве задание не засчитывается до устранения причин и повторного оценивания.

Итоговая положительная оценка выставляется при выполнении объёма практики, наличии обязательной отчётности и оценке не ниже 3 по каждой компетенции. Среднее арифметическое баллов компетенций: от 4,50 до 5,00 - «отлично»; от 3,50 до 4,49 - «хорошо»; от 3,00 до 3,49 - «удовлетворительно». При наличии компетенции ниже 3, невыполненном объёме или отсутствии подтверждающих материалов - «неудовлетворительно», независимо от среднего балла.

Оценки и замечания фиксируются в аттестационном листе. Отсутствующие доказательства и порядок повторного оценивания определяются руководителем по локальным актам. Только грамотность отчёта, наличие презентации или соблюдение срока сдачи не заменяют подтверждения профессиональных действий.

Защита отчёта

Обучающийся кратко представляет условия базы, выполненные работы и доказательства результатов. Руководитель задаёт вопросы о выборе способов работы, безопасности, достоверности записей и корректировке решений. По необходимости предлагается уточняющее практическое действие. Вопросы и выводы относятся к компетенциям данной программы.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

База обеспечивает безопасные рабочие места, спортивные площадки/залы по содержанию заданий, исправный инвентарь, измерительные средства, доступ к программе и необходимым формам документов. Состав ресурсов уточняется до начала практики.

Для методической и отчётной работы необходимы рабочее место, компьютер с текстовым редактором, электронными таблицами и средствами подготовки презентаций, доступ к профессиональным ресурсам и разрешённым документам базы. Допускается свободно распространяемое программное обеспечение.

Организация устанавливает ответственных за безопасность, порядок допуска участников, связь с медицинским работником и действия при происшествиях; обеспечивает необходимые санитарные и противопожарные условия. Фактическая готовность базы подтверждается организационными документами, а не только настоящей программой.

Для порученных действий при тестировании ГТО требуются проверенные измерительные средства, разметка, протоколы, места ожидания и восстановления, информация о порядке допуска и ответственных судьях. Официальные результаты оформляются уполномоченными лицами.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные и учебно-методические материалы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утверждённый приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 968.

2. Учебный план ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ по специальности 49.02.01 Физическая культура, очная форма обучения, срок 3 года 10 месяцев.

3. Рабочие программы соответствующих профессиональных модулей, методические задания, карты наблюдения и формы отчётности настоящей программы; дополнительная общеразвивающая программа и локальные документы базы в части выполняемых работ.

Основная литература

1. Алхасов, Д. С. Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы: учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. - Москва: Юрайт, 2024. - 144 с. - ISBN 978-5-534-15486-3. - Текст: электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/544718.

2. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. Гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2024. - 176 с. - ISBN 978-5-534-16391-9. - Текст: электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/538618.

Дополнительная литература

1. Холодов, Ж. К. Теория и методика физической культуры и спорта / Ж. К. Холодов, В. С. Кузнецов. - 15-е изд., стер. - Москва: Издательский центр «Академия», 2018. - 480 с. - ISBN 978-5-4468-7256-5.

2. Курысь, В. Н. Подвижные игры / В. Н. Курысь, В. М. Баршай, В. Ф. Стрельченко. - Москва: Омега-Л, 2015. - 352 с.

3. Жилкин, А. И. Теория и методика легкой атлетики / А. И. Жилкин, В. С. Кузьмин, Е. В. Сидорчук. - 7-е изд., испр. - Москва: Академия, 2014. - 464 с.

Литература используется для методических основ; нормативные требования уточняются по официальным источникам. Комплект основных учебников и доступ к изданиям обеспечиваются организацией с учётом применимой примерной образовательной программы и библиотечного фонда. Указанные методические материалы дополняют учебники профессионального модуля.

Электронные ресурсы и профессиональные базы данных

1. Официальный интернет-портал правовой информации: https://pravo.gov.ru/ — тексты нормативных актов и действующие редакции.

2. Министерство спорта Российской Федерации: https://minsport.gov.ru/ — правила, методические и организационные материалы.

3. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО: https://www.gto.ru/ — нормативно-правовые документы, возрастные

ступени и порядок организации тестирования.

4. Российское антидопинговое агентство «РУСАДА»: https://rusada.ru/education/ — официальные образовательные и информационные материалы; применяются версии, действующие на дату мероприятия.

5. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту: https://lib.sportedu.ru/ — профессиональная литература и научные публикации.

6. Федеральный институт развития профессионального образования: https://firpo.ru/ — реестры и методические материалы по СПО.

Приложение А ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____ База практики _____

Период практики: с _____ по _____

Руководитель от ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ_____

Руководитель от базы _____

План составляется по разделам программы; даты и конкретные продукты согласуются с руководителями до выполнения работ. Изменения фиксируются с сохранением общего объёма практики.

Раздел / задание	Часы	Сроки	Продукт и отметка
Организационно-подготовительная работа	12	_____	_____ _____
Организация досуга и отдыха детей и молодёжи	24	_____	_____ _____
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа	36	_____	_____ _____
Организация деятельности волонтёров	24	_____	_____ _____
Соревнования и мероприятия тестирования по комплексу ГТО	30	_____	_____ _____
Обобщение результатов и промежуточная аттестация	18	_____	_____ _____
ИТОГО	144		

Согласовано:
руководитель от ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ_____;
руководитель от базы _____;
обучающийся _____.
Дата _____.

Приложение Б
ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дневник заполняется по фактическим дням и часам. Дополнительные листы оформляются по этой форме. Одна работа, подтверждающая несколько компетенций, учитывается по времени один раз.

Дата, часы	Выполненная работа и компетенция	Результат / ссылка на материал	Подпись наставника
_____ _____			
_____ _____			
_____ _____			
_____ _____			
_____ _____			
_____ _____			
_____ _____			
_____ _____			

Всего по дневнику: _____ часов; по программе: 144 часов. Сведения сверены с индивидуальным планом и графиком базы.

Приложение В
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

УП.01.01 Учебная практика по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Ф.И.О. _____ Группа _____

База _____ Период _____

Показатели оцениваются по шкале 0–5 из раздела 9. В графе доказательства указываются материал портфолио и дата наблюдения. Для каждой компетенции требуется оценка не ниже 3 баллов. Продолжение таблицы является частью аттестационного листа.

Компетенция и проверяемые действия	**Доказательство, дата**	**Балл 0–5**
ОК 04 Роли понятны; поручения выполнены; обратная связь конструктивна; решения согласованы; этика общения соблюдена.	_____ _____	_____
ПК 1.2 Возрастные особенности учтены; участники включены в деятельность; этапы и роли согласованы; обеспечены доступность и безопасность.	_____ _____	_____
ПК 1.3 Организация соответствует цели; нагрузка дозирована; правила объяснены; учёт достоверен; выводы обоснованы.	_____ _____	_____
ПК 1.4 Роли соответствуют подготовке; границы ответственности определены; есть координация, связь, смены и оценка работы.	_____ _____	_____
ПК 1.5 Использованы действующие на дату мероприятия требования; предусмотрены допуск, безопасность и судейство; измерения и записи корректны; официальный учёт выполняют уполномоченные лица.	_____ _____	_____

Все компетенции подтверждены: да / нет.

Средний балл _____. Итоговая оценка _____.

Замечания и задания для повторного оценивания:

_____

Руководитель от базы _____ / _____ /

Руководитель от ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ_____ / _____ /

Дата _____. М.П. (при наличии).

Приложение Г ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. _____ Группа _____

Обучающийся 2 курса проходил учебную практику УП.01.01 в

_____

с _____ по _____

Выполненные виды работ и степень самостоятельности:

_____

_____

Соблюдение графика, безопасности и профессиональной этики:

_____

_____

Взаимодействие с наставником, коллегами и участниками:

_____

_____

Качество результатов и исправление замечаний:

_____

_____

Освоенные компетенции с отсылкой к аттестационному листу:

_____

_____

Затруднения и рекомендации для дальнейшей работы:

_____

_____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель от базы _____ / _____ /

Дата _____. М.П. (при наличии).

Приложение Д
СТРУКТУРА ОТЧЁТА И КАРТА ДОКАЗАТЕЛЬСТВ

1. Титульные сведения: организация, специальность, индекс практики, Ф.И.О., группа, база, период, руководители.

2. Цель, задачи, условия базы и согласованный индивидуальный план.

3. Выполненная работа по разделам программы: факты, результаты, затруднения и исправления.

4. Анализ результатов по компетенциям и ссылки на приложения.

5. Самоанализ, выводы и рекомендации.

6. Список использованных источников и приложения: дневник, продукты заданий, аттестационный лист и характеристика.

Компетенция	**Материал портфолио**	**Страница / дата**
ОК 04	Лист распределения ролей, запись обсуждения и отзыв наставника.	_____
ПК 1.2	Сценарий, лист инструктажа, отзыв и самоанализ.	_____
ПК 1.3	Положение, программа, протокол и аналитический отчёт.	_____
ПК 1.4	План ролей, карточки задач, лист инструктажа и обратная связь.	_____
ПК 1.5	Положение, схема станций, рабочий протокол и отчёт.	_____

Приложение Е
МАТЕРИАЛЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ

Название, цель и измеримый результат мероприятия:

_____

Целевая группа, возраст, численность, условия участия:

_____

Место, дата, ответственные лица и ресурсы:

_____

Допуск, ограничения, доступные варианты участия:

_____

Сценарий по этапам и распределение обязанностей:

_____

Порядок регистрации, контроля и подведения итогов:

_____

Этап	Время	Действия и ответственный	Контроль безопасности
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

План волонтёров: пост/роль, задача, время смены, необходимая подготовка, связь, ответственный, способ обратной связи. Инструктаж фиксируется до начала работы. Волонтёры не получают полномочия медицинского работника или судьи без соответствующих оснований.

Карта станции ГТО: источник требований и версия; возрастная ступень; испытание; допуск; оборудование и проверка измерений; порядок выполнения и попыток; условия прекращения; ответственный судья; протокол результата. Учебный протокол не является основанием присвоения знака отличия.

Код участника	Испытание, условия	Попытки, результат	Проверил
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____